

Di seguito, le note inviate dalla Direzione Regionale dell'INPS

1. POSSIBILITÀ DI CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI COMPIUTI IN FASE DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE REI DA PARTE DEI COMUNI / AMBITI TERRITORIALI

Sono pervenute numerose richieste di chiarimento circa la possibilità di correggere eventuali errori materiali compiuti in fase di trasmissione della domanda di Rel da parte del Comune/ambito territoriale. Tali errori riguardano anche l'inserimento dell'esito della verifica di un requisito di accesso al Rel di competenza del Comune.

Di seguito, d'intesa con la competente area della Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi, si riassumono le funzioni già presenti nella procedura web di trasmissione della domanda di Rel e quelle in corso di implementazione.

Ad oggi, la domanda di Rel, se salvata dal Comune/ambito territoriale in stato "bozza", può essere modificata e corretta in qualsiasi momento e in tutte le sue parti, compresi gli eventuali controlli comunali già inseriti.

Inoltre, la domanda in tale stato può anche essere cancellata.

La domanda in stato "lavorazione", invece, è già in fase istruttoria, e non può essere oggetto di modifiche né cancellata. La stessa, sussistendone i presupposti, potrà essere oggetto esclusivamente di riesame (d'ufficio o su istanza di parte) da parte del Comune/ambito territoriale o dell'INPS.

Si chiede ai Comuni/ambiti territoriali di procedere, prima della trasmissione della domanda, a salvare in bozza la stessa e a controllarne il contenuto, anche utilizzando l'apposita funzione "anteprima dati inseriti". In tal modo sarà possibile trasmettere domande con dati corretti, che non debbano essere oggetto di riesami d'ufficio o cancellazioni, con aggravio di attività per le amministrazioni coinvolte e allungamento dei tempi per i cittadini.

Infine, si fa presente che gli errori sui dati anagrafici, compresi quelli relativi al documento di identità, quali ad esempio il permesso di soggiorno, non ostano alla trasmissione della domanda all'INPS né all'istruttoria della stessa. Tuttavia, potranno verificarsi problemi in sede di rilascio di una nuova Carta Rel, qualora il richiedente beneficiario non sia già in possesso di una precedente Carta Sia.

Per risolvere tali problematiche sarà rilasciata una apposita funzione di "variazione dei dati anagrafici" che permetterà di correggere tali informazioni. La funzione sarà resa disponibile ai Comuni/Ambiti e agli operatori dell'INPS.

Del rilascio delle singole funzionalità sarà data ampia comunicazione attraverso appositi messaggi dell'INPS.

2. PRECISAZIONI SUL MODELLO REI-COM

In merito, invece, ad alcune questioni sorte circa l'utilizzo della sezione Rel com e del modello Rei com, si precisa quanto segue.

La sezione Rel com va compilata se, al momento della presentazione della domanda di Rel, uno o più componenti del nucleo stanno svolgendo una attività lavorativa avviata successivamente al 1° gennaio dell'anno di riferimento dei redditi dichiarati in ISEE.

Pertanto, correttamente la procedura non permette di inserire una data cessazione attività antecedente la data di presentazione della domanda.

Diversamente, il modello Rel com va compilato, sempre e solamente, per attività che uno o più membri del nucleo iniziano dopo la presentazione della domanda di Rel.

Pertanto, correttamente la procedura non permette di inserire una data di inizio attività antecedente la data di presentazione della domanda.

3. NUOVE FUNZIONALITÀ O MODIFICHE

- Acquisizione e visualizzazione, in aggiunta agli attuali previsti, dei dati del domicilio e di recapito per il soggetto dichiarante del modulo Rel com.
- Estensione della possibilità di inviare modelli Rel com successivi anche in caso di domanda ancora in stato "In attesa REI com". Al momento della richiesta di inserimento di un modulo REI com, qualora la domanda si trovi in stato "In attesa REI com" l'applicazione chiede di specificare se il modulo che si intende inserire fa parte della Sezione REI com o è un modello REI Com successivo.
- Nell'inserimento della sezione REI com (domande in stato "In attesa REI com"), alla fine dell'inserimento di ciascun modulo l'applicazione richiede se si tratta dell'ultimo modulo della Sezione o se quest'ultima si compone di ulteriori moduli. Nel primo caso, alla fine dell'inserimento del modulo, la domanda viene posta in stato "Completata", nel secondo viene lasciata in stato "In attesa REI com". Sarà poi necessario indicare quale sia l'ultima delle sezioni che si ha intenzione di inoltrare, in modo da permettere al sistema di "completare" la domanda e trasmetterla, con tutte le nuove informazioni allegate, ai controlli dei requisiti per l'ottenimento del beneficio. Resta invece sempre disponibile l'invio di modelli Rel com successivi per segnalare variazioni lavorative successive alla presentazione ed al completamento della domanda.

4. CORREZIONE ANOMALIE E MIGLIORAMENTI

- Corretta l'anomalia che non permetteva di scaricare in modo corretto i file di stampa pdf ed excel delle domande acquisite ed i file di esito di caricamento dei flussi.
- Ottimizzati i controlli applicati alle date inserite nella sezione e nel modello Rel com.